



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 14 имени К.П. Спусканюка пос. Уманского
муниципального образования Ленинградский район**

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практически руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – структурные, общечеловеческие. Общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность школы осуществляется в соответствии со стандартизированными документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Ориентиром в деятельности школы является строгое соблюдение закона и других законодательных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов учреждения, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании его развития.

3.2. Для работников школы недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение. Не только подлежит

к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации школы является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности школы. Они не ограничивают частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь регулируют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязан следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Деятельность школы направлена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

В школе не допустимы любые формы коррупции, работники школы в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к получению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора школы для своевременного применения необходимых мер к предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

В школе недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое приводит или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или освобождения от исполнения обязательства.

В школе недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда, или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

В школе недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

В школе недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается сознательное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие информации, создание препятствий для расследования, проводимого Комиссией по этике, препятствующее поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, расследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных

действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в школе сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это невлечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3 000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору школы и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей администрации школы. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В школе не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники школы должны выполнять следующие требования:

5.2.1. работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнении работы (осуществлении деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в школе;

5.2.2. работник вправе использовать имущество школы (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой школой.

6.2. Передача информации внутри школы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.