

Введено в действие приказом
№ 83 - осн. от 18 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 14
_____ А.Ю. Макарова
«18» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1) Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 сентября 2020 г. N 458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2) Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МБОУ ООШ № 14.

3) Прием учащихся в МБОУ ООШ № 14 для получения начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ООШ № 14 за счет средств соответствующего бюджета, бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема учащихся

1) Правила приема учащихся в МБОУ ООШ № 14 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан на принципах равных условиях приема для всех поступающих, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район за МБОУ ООШ № 14 (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2) Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

3) При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

4) Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713

5) Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ ООШ № 14 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6) Правом преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют обучающиеся, чьи братья и сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, обучаются в данной школе.

7) Правом преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)

сестра.

8) В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ №14 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

9) В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ ООШ № 14 по месту жительства независимо детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10) Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ №14 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

11) Во внеочередном порядке места в МБОУ ООШ № 14 детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях согласно статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

12) В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ООШ № 14 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

3. Прием закрепленных лиц

1) Прием на обучение детей в МБОУ ООШ № 14 по образовательным программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

муниципальное образование Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ № 14 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2) МБОУ ООШ № 14 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с уставом МБОУ ООШ № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями» в течение 10 календарных дней с момента его издания и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдением санитарных норм и правил, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3) С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ООШ № 14 не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4) Прием граждан в МБОУ ООШ № 14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5) В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей));

адрес(а) электронной почты, контактные номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

б) Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) При посещении МБОУ ООШ № 14 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9) При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

10) образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11) Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

12) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

13) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14) Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ № 14 на время обучения ребенка.

15) Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17) При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

18) Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ № 14 не допускается.

19) Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 14 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня

текущего года.

4. Зачисление учащихся

1) Зачисление в МБОУ ООШ № 14 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3) МБОУ ООШ № 14, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4) Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ООШ № 14 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

5) При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ № 14, уставом МБОУ ООШ № 14, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7) Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

8) Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ №14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ № 14, о перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 14.

9) Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

10) На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ № 14, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

11) В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в порядке перевода организацию, осуществляющую образовательную деятельность, только на основании заявления родителя (законного представителя) (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2022г. № 03-226).

12) В исключительных случаях (если ребенок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющимся законным представителем ребенка) прием ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

13) Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

14) В связи с отличием федеральных государственных образовательных стандартов администрацией МБОУ ООШ № 14 организует диагностические мероприятия в целях установления уровня обученности, на основании которых организует обучение по индивидуальному учебному плану (УИП) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном приказом директора МБОУ ООШ № 14.

15) МБОУ ООШ № 14 обеспечивает обучающихся, прибывших в экстренном порядке, необходимыми учебниками и учебными пособиями, исходя из расчета не менее одного учебного издания, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по

каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования.

16) МБОУ ООШ № 14 организует поддержку обучающихся, прибывших в экстренном порядке, выявляет и удовлетворяет их особые образовательные потребности в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечивает интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

17) МБОУ ООШ № 14 организует для учащихся, прибывших в экстренном порядке, комплексную, индивидуально ориентированную, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития психолого-медико-педагогическую поддержку и сопровождение в условиях образовательной деятельности, уделяя особое внимание приемам и методам организации работы с посттравматическим стрессом, направленным на преодоление травматического опыта, последствий травматического события, коммуникативных барьеров, изоляции, которая возникла в ходе «капсулирования» травматического опыта, формирование навыков толерантного общения, адекватного психологического контакта, бесконфликтного поведения, навыков саморегуляции.

Срок действия положения не ограничен.

Зачислить в _____ класс

«_____» _____ 20 _____ г.

Директор МБОУ ООШ № 14

_____ А.Ю. Макарова

Учетный номер _____

Директору МБОУ ООШ № 14

Макаровой А.Ю.

Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель) ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Телефон _____

Е-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Телефон _____

Е-mail: _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с Правилами приема, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке на период обучения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(нужное подчеркнуть)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(а)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «__» _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Расписка МБОУ ООШ № 14

о приеме документов № _____
(указывается учетный номер заявления)

Отметка:

1. Заявление.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

М.П.

Документы принял _____

« ____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ приема заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 14

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О ребёнка или поступающего	Дата рождения	Адрес места жительства	Адрес места пребывания ребенка, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Отметка о документах, представленных при подаче заявления						Подпись заявителя	Подпись ответственного за приём заявления
							Заявление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)		